

КОНТРАКТ
з Головою Правління
Приватного акціонерного товариства «Племзавод «Літинський»

Вінницька обл., Літинський район, село Громадське

22 березня 2023 року

Приватне акціонерне товариство «Племзавод «Літинський» (далі – ПрАТ), в особі Голови Наглядової ради Москалевського Вячеслава Олександровича (уповноважений представник акціонера – ПАТ «ЗНВКІФ «КОНДИТЕРІНВЕСТ»), який діє на підставі Протоколу засідання Наглядової Ради Товариства № б/н від 22 березня 2023 року, з одного боку,

та громадянин України Олексюк Олег Петрович (далі — Голова Правління), з іншого боку, уклали цей Контракт про наступне:

Громадянин України Олексюк Олег Петрович призначається (перебирається) на посаду Голови Правління Приватного акціонерного товариства «Племзавод «Літинський» терміном на 1 (один) рік, починаючи з 04 квітня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Голова Правління зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) ПрАТ, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження майна ПрАТ та майна, що не увійшло до статутного капіталу, а Наглядова рада ПрАТ зобов'язується створювати належні умови для роботи Голови Правління.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. Кодекс законів України про працю, інші нормативні акти, що регулюють трудові правовідносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Голова Правління є уповноваженим представником ПрАТ при реалізації прав, повноважень, функцій, обов'язків, що передбачені статутом ПрАТ.

1.4. Голова Правління підзвітний Наглядовій раді ПрАТ у межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства та цим контрактом.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

Вищий орган товариства через Наглядову раду зобов'язаний:

- 2.1. Створювати Голові Правління всі умови, необхідні для продуктивної праці.
- 2.2. Координувати оперативно-розпорядницьку діяльність Голови Правління.
- 2.3. Не обмежувати компетенцію та права Голови Правління, які передбачені Статутом Товариства та цим контрактом.

Голова Правління зобов'язаний:

- 2.4. Здійснювати оперативне управління ПрАТ, організувати його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених Статутом ПрАТ.
- 2.5. Виконувати такі функції і обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності ПрАТ: виконувати рішення Вищого органу ПрАТ; виконувати рішення Наглядової ради ПрАТ; організувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології; організувати виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті ПрАТ; приймати участь в організації виробництва продукції, у тому числі робіт та послуг;

налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності ПрАТ; забезпечувати ПрАТ кваліфікованими кадрами; організувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці в ПрАТ; створювати для працівників безпечні і сприятливі умови для роботи в ПрАТ; організувати виконання екологічних програм; виконувати інші обов'язки з організації забезпечення діяльності ПрАТ, згідно вимог чинного законодавства України.

- 2.6. Голова Правління зобов'язується забезпечувати високоприбуткову діяльність ПрАТ. Діяльність Голови Правління, спрямована на збільшення прибутку ПрАТ, не повинна здійснюватись на шкоду Товариству.
- 2.7. Голова Правління зобов'язаний звітувати перед Загальними зборами за підсумками року та перед Наглядовою радою - щоквартально за її вимогою.
- 2.8. На вимогу Наглядової ради та Вищого органу ПрАТ Голова Правління надає їм поточну інформацію про діяльність ПрАТ.
- 2.9. Наглядова рада або Вищий орган ПрАТ має право вимагати від Голови Правління позачергового звіту про його дії, якщо він: не виконує умов контракту, своїх обов'язків з ефективного управління ПрАТ і ефективного розпорядження його майном, передав іншим особам, втратив або витратив майно ПрАТ внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків.
- 2.10. Голова Правління виконує функції і зобов'язання, які покладаються на ПрАТ і закріплені у Статуті ПрАТ та чинному законодавстві України.
- 2.11. Голова Правління зобов'язаний забезпечувати збереження таємниці та конфіденційної інформації ПрАТ, а також здійснювати організаційні та практичні заходи щодо створення умов для забезпечення охорони таємниці.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ

- 3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Голові Правління щомісяця виплачується заробітна плата за рахунок коштів ПрАТ: розмір посадового окладу встановлюється згідно посадового окладу зазначеного у штатному розкладі.
- 3.2. Голові Правління надається щорічна відпустка тривалістю 24 календарних днів із збереженням щомісячної середньої заробітної плати, обчисленої відповідно до чинного законодавства України.
- 3.3. Голова Правління на свій розсуд визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення, одночасно або частинами і т. ін.).
- 3.4. Голові Правління можуть сплачуватись інші додаткові виплати або надбавки, передбачені чинним законодавством України або положенням про преміювання.
- 3.5. Додаткові виплати Голові Правління за звітний період не нараховуються у разі відсутності прибутку з початку року, наявності нещасного випадку з летальним наслідком, невиконання рішень Вищого органу товариства або Наглядової ради ПрАТ і за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці.
- 3.6. Заробітна плата Голові Правління за відпрацьований місяць виплачується разом з виплатою заробітної плати усім іншим категоріям працівників ПрАТ за відповідний період.

4. ПРАВА КЕРІВНИКА

- 4.1. Голова Правління має право: діяти від імені ПрАТ, представляти інтереси ПрАТ в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях; розпоряджатися майном ПрАТ згідно з чинним законодавством України та статутом ПрАТ; укладати господарські та інші договори відповідно до статуту ПрАТ та чинного законодавства України; надавати доручення; відкривати в банках рахунки; розпоряджатися коштами ПрАТ в порядку, визначеному статутом ПрАТ, затвердженими Наглядовою радою фінансовими планами та чинним законодавством України; накладати на працівників ПрАТ стягнення відповідно до чинного законодавства України; у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників ПрАТ; вирішувати інші питання, що належать за статутом та за цим контрактом до компетенції Голови Правління.
- 4.2. Голова Правління укладає трудові договори про наймання на роботу з усіма працівниками ПрАТ. При укладанні трудових договорів з працівниками ПрАТ, визначенні й забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Голова Правління керується чинним законодавством України про працю з урахуванням особливостей, що передбачені статутом ПрАТ.
- 4.3. При найманні працівників Голова Правління застосовує будь-які визначені або ті, що допускаються чинним законодавством України, статутом ПрАТ і цим контрактом, можливості у сфері організації, оплати й стимулювання праці, а також відпочинку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього контракту.
- 5.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ЗМІНИ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

- 6.1. Після закінчення одного року дії цього контракту його умови аналізуються з урахуванням результатів діяльності ПрАТ. Обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.
- 6.2. Взаємоприйняті зміни оформлюються додатковою угодою до контракту.
- 6.3. При незгоді з пропозицією про зміни контракту сторона дає письмову мотивовану відмову.
- 6.4. Цей контракт припиняється: після закінчення строку дії контракту; за згодою сторін; з ініціативи Наглядової ради Товариства або Вищого органу до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.5 цього контракту; з ініціативи Голови Правління до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.6 цього контракту; з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 6.5. Голова Правління може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Наглядової ради ПрАТ до закінчення терміну його дії:
 - 6.5.1. У разі систематичного невиконання Головою Правління обов'язків, покладених на нього в цьому контракті, або передбачених додатковими угодами до контракту;
 - 6.5.2. У разі грубих порушень Головою Правління чинного законодавства України чи обов'язків, передбачених контрактом, що призвело до негативних наслідків для ПрАТ (збитки, штрафи, постраждав авторитет ПрАТ);

- 6.5.3. У разі одноголосного рішення Наглядової Ради ПрАТ про розірвання Контракту з Головою Правління з обов'язковим письмовим його попередженням не пізніше, ніж за два місяця до дати розірвання.
- 6.6. Голова Правління може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:
- 6.6.1. У разі систематичного невиконання Наглядовою радою ПрАТ обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Голови Правління;
- 6.6.2. У разі втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до погіршення економічних показників діяльності ПрАТ.
- 6.6.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- Про наміри розірвати контракт Голова Правління повинен повідомити письмово Наглядову раду ПрАТ не пізніше, ніж за два місяця до дати розірвання.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ ОСОБЛИВІ УМОВИ КОНТРАКТУ

- 7.1. Цей контракт діє з 04 квітня 2023 р. впродовж одного року до 03 квітня 2024 р. включно.
- 7.2. Умови цього Контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.
- 7.3. Зміни до Контракту можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Контракту.
- 7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Контракту є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.
- 7.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Контракту і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні трудового законодавства.
- 7.6. Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами.
- 7.7. Цей контракт складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній з сторін і мають однакову юридичну силу.

8. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

Приватне акціонерне товариство
«Племзавод «Літинський»
22343 Вінницька обл., Літинський район, село
Громадське, 1.
Код ЄДРПОУ 00846180.

Громадянин України
Олексюк Олег Петрович

Голова Наглядової ради ПрАТ «Племзавод
«Літинський»
Москалевський Вячеслав Олександрович
(представник акціонера - ПАТ «ЗНВКІФ
«КОНДИТЕРІНВЕСТ»)

Голова Правління ПрАТ «Племзавод
«Літинський»
Олексюк Олег Петрович

